CV - Navn Navnesen

Tidssvarende foto med neutral baggrund målrettet jobfunktion

Adresse: Din adresse og postnr. og by

Født: 14. februar 1968 (frivilligt)

Telefon: XX XX XX XX

Mail: minmail@mail.dk

**Profil:**

Her skriver du, hvordan du er som medarbejder i forhold til en jobfunktion du søger til. Fortæl om hvad du kan, så læseren får kort og præcis viden om dig. Det kan fylde omkring 5 til 10 linjer.

*(Hvis du søger uopfordret kan du med fordel ligeledes indsætte dine faglige kompetencer, se eksempel.)*

**Faglige kompetencer:**

Område Skriv her hvad du kan løse af opgaver …….

Område Skriv her hvad du kan løse af opgaver …….

Eks. Kundeservice Salgsbackup, kundebetjening på telefon, opfølgning på kunder osv.

**Erhvervserfaring:** *(her skriver du dine fuldtids jobs i kortere eller længere perioder)*

2014 - 2019 **Stillingsbetegnelsen, Firmanavn**

 Beskrivelse af dine arbejdsopgaver, skriv hele ”historien” i en lang køre. Linjerne skifter selv og rykker ind med hængende indryk. Forsæt efter du har trykket Enter med ny dato, tryk på Tab og du er igen klar til at skrive beskrivelsen.

2008 - 2014 **Stillingsbetegnelsen, Firmanavn**

 Lgkg lkjdælk gjdlgkldkgj ljsdlfkjslkjfæslkjflsdkjfæslklsdk jfsælkjfdkkjfsjfsl dfkjsldfdk, jdfslæksdl kfjs

*(Et eksempel mere på erhvervserfaring, denne gang med punkter):*

2010 - 2019 **Stillingsbetegnelsen, Firmanavn**

* + - * Hfg kjhdkghdglk dhglkj dhkgdkg lkjsflkjsl fkjslkfjlskjfls dlskfjsdlkfjsdlkfjslkfjslkfj slk fjlskjflskjflksjflksj lksjdflksj
			* Kjhj lkjhfklhfkhj f lkfjalkfjlkjalkjjakljflkajkdfjslkj
			* Fgh ,jdjhldkhjalk sdlkfjalæ ksfjldskjfldsjf sjflskjflsjdk dsjklkf lsdkjfl sdjf fdslkdjflkj dlfkjsslkjfl skjflæsjflskjflsj
			* Lkdjhg lkdjhgkldjsg

2007 - 2010 **Stillingsbetegnelsen, Firmanavn** (vikar)

* + - * Hfg kjhdkghdglk dhglkj dhkgdkg
			* Kjhj lkjhfklhfkhj f
			* Fgh ,jdjhldkhjalk

**Uddannelse:**

2008 - 2012 **Uddannelsesnavn, Hvor**

 Her en kort beskrivelse af indhold på din uddannelse

**Kurser:**

2015 - 2016 **Kursusnavn, Hvor**

 Her en kort beskrivelse af indhold på dit kursus

**Anden beskæftigelse** eller **Erfaring ved siden af skolegang:** *(her skriver du, hvad der er relevant)*

2011 - 2014 **Butiksmedhjælper, Brugsen** (sommerjob)

 Ækjhdfkgj hdkgjhdjkghdkgjhdkjghdgkhdkgdkhgkldjgh kdjhgdkjhgk djgh

2008 - 2012 **Evt. bestyrelsen eller frivillig som, Hvor**

 Ækjhdfkgj hdkgjhdjkghdkgjhdkjghdgkhdkgdkhgkldjgh kdjhgdkjhgk djgh dkljghdkljghkdjhgkdhdkjgj dkgjnd kgjndf lgkjbgldn glkdjng kdfn gkdfnglkdfn glkdfng kj dfgkdfjgkldjn glkjdfgnlkdjfglkdfnd lfkghs

**IT færdigheder:**

Office Pakken Bruger niveau

Xxxx xxxxx

**Sprog:**

Dansk Modersmål

Engelsk Kan skrive og tale på højt niveau

Tysk Kan tale på samtaleniveau og skrive lidt

**Fritid/privat:**

Her skriver du hvad du nyder i fritiden og familieforhold. Brug et sagligt sprog.

***//: Jeg giver hermed samtykke til at I må opbevare mit materiale.***