

Vejledning til dagpengekortet på Selvbetjeningen

Denne vejledning indeholder eksempler på, hvordan du udfylder dit dagpengekort. Du kan benytte samme vejledning til udfyldelse af efterlønskort eller et arbejdsmarkedsydelseskort, når du skal give oplysninger om f.eks. lønarbejde eller andet, der har betydning for din ret til ydelser.

Når du er færdig med at udfylde dit dagpengekort, skal du til sidst udfylde en tro og love erklæring. Her kan du også tilføje bemærkninger til dit dagpengekort. Du kan udfylde kortet løbende og gemme oplysningerne ved at klikke på knappen Gem. Når dagpengeperioden er slut, skal du indsende dit dagpengekort.

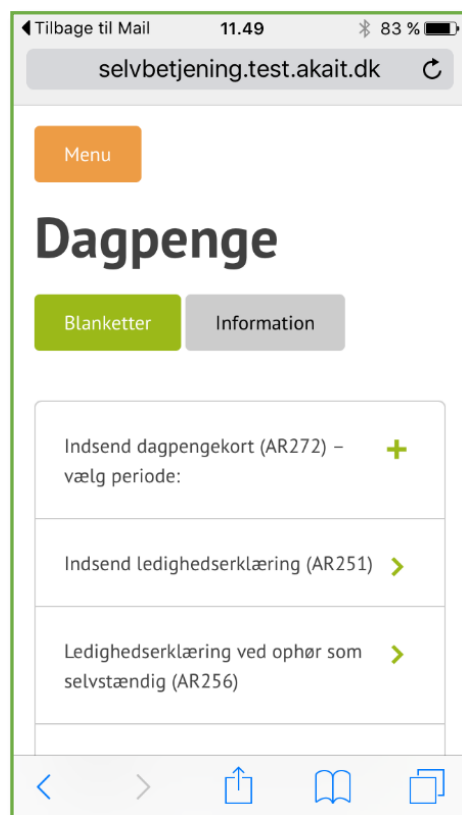
Når du har valgt et dagpengekort, skal du huske at læse vejledningen, før du udfylder det, ved at klikke på knappen "Vejledning".

Hvis du har spørgsmål, er du velkommen til at kontakte os.

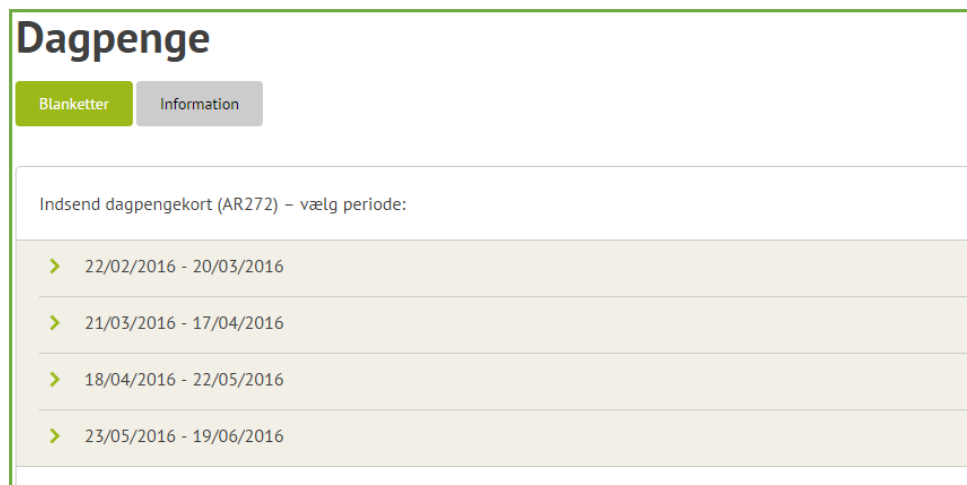
Når du er logget på selvbetjeningen vælger du fanen "Dagpenge". Sådan ser billedet ud via PC.



Sådan ser billedet ud, når du i Menuen vælger "Dagpenge" via smartphone



Vælg perioden for det dagpengekort, som du skal udfylde.



Første step i udfyldelse af dagpengekort AR272. Har du **IKKE** markeret nogen dage, forstår programmet det sådan, at det er et 0-kort, og du kommer direkte til en Tro og love erklæring.

Dagpenge Ferie Efterløn Jobs og møder Medlemskab

AR272 - Dagpengekort

Vejledning

Har du i perioden haft arbejde eller indtægter, holdt ferie, været syg eller har der været andre forhold, der kan begrænse din ret til arbejdsløshedsdagpenge?

Ja

Nej

Har du i perioden fået udbetalinger fra en privat tillægssikring?

Ja

Nej

Næste

1/3

AR272 - Dagpengekort

Vejledning Gem

Dato	Type	Varighed	Indtægt
------	------	----------	---------

Tilføj bemærkning

Tro og love

Jeg erklærer på tro og love, at oplysningerne er rigtige, jf. § 86, stk. 1 og 2, og § 87, stk. 1 og 2, i lov om arbejdsløshedsforsikring m.v. Jeg erklærer samtidig, at jeg er bekendt med, at retten til dagpenge er betinget af, at jeg er tilmeldt som arbejdssøgende i jobcenteret, og at jeg senest 2 uger efter tilmeldingen har et godkendt CV på www.jobnet.dk. Endelig erklærer jeg, at jeg har læst vejledningen.

Forrige Indsend

3/3

Næste step i udfyldelse af dagpengekort AR272. Hvis du har svaret Ja til "Har du i perioden haft arbejde eller andet, der kan begrænse din ret til dagpenge" skal du markere de dage, som du skal udfylde, hvis du f.eks. har haft arbejde. De dage, der allerede er markeret, er oplysninger, som vi i forvejen har registreret f.eks. ferie(f) eller sygdom(s). Hvis du har flere oplysninger, der skal tilføjes på de markerede dage, skal du vælge dem, og tilføje dine oplysninger. Du kan nemlig overskrive de markerede dage.

Dagpenge Efterløn Ferie Job og møder Medlemskab

AR272 - Dagpengekort

Vejledning Gem

Har du i perioden haft arbejde eller indtægter, holdt ferie, været syg eller har der været andre forhold, der kan begrænse din ret til arbejdsløshedsdagpenge?

Ja

Nej

Har du i perioden fået udbetalinger fra en privat tillægssikring?

Ja

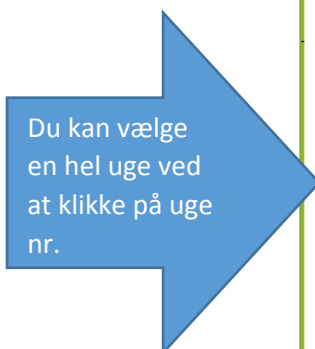
Nej

Næste

1/3

Eksempel. Du har haft arbejde den 18-04-2016. Du skal nu markere dagen og vælge næste.

Hvis du har valgt en forkert dag, skal du blot klikke på dagen igen for at fjerne markeringen. På PC skal du fjerne musen, ellers virker det som om du stadig har valgt dagen.



Dagpenge Ferie Efterløn Jobs og møder Medlemskab

AR272 - Dagpengekort

Vejledning

- Vælg dage og tryk Næste

I kalenderen skal du vælge dage og tilføje arbejde/aktiviteter – også ulønnet.

● Ferie (F), sygdom (S), arbejdsgivergodtgørelse (G), barsel (B) og løntilskud (L) der er kendt i forvejen. Har du ændringer hertil, skal du også vælge disse dage og rette.

	M	T	O	T	F	L	S
uge 16	18 apr	19 apr ^S	20 apr ^S	21 apr	22 apr	23 apr	24 apr
uge 17	25 apr	26 apr ^G	27 apr ^G	28 apr	29 apr	30 apr	1 maj
uge 18	02 maj	03 maj	04 maj ^F	05 maj	06 maj	07 maj	08 maj
uge 19	09 maj	10 maj	11 maj	12 maj	13 maj	14 maj	15 maj
uge 20	16 maj	17 maj	18 maj ^L	19 maj	20 maj	21 maj	22 maj

Forrige Næste

2/3

Tredje step i udfyldelse af dagpengekort AR 272. Dette skærbillede kommer **KUN**, hvis der er markeret, eller du har svaret "Ja" til arbejde eller indtægter, eller der har været andre forhold. Billedet viser den første dag, der er markeret. Hvis du har markeret flere dage, skal de udfyldes efterfølgende.

Vejledning Gem

Udfyld for mandag d. 18.04.2016

Brug dine tidligere indtastede oplysninger ✓

Vælg årsag ✓

Antal arbejdstimer

Indtægt i hele kroner

Vælg arbejdsgiver ✓

Tilføj Nulstil

Årsag	Arbejdsgiver	Varighed	Indtægt
Ingen oplysninger			

Forrige Næste

Udfyld data

Vælg årsag – f.eks. lønarbejde, syg, eller kursus. De nye oplysninger gemmes automatisk og kan vælges næste gang, hvis du ønsker det. Alle felter skal udfyldes. Herefter skal du vælge "Tilføj", så er oplysningerne tilføjet dagen. Du kan altid vælge "Nulstil", hvis du skal slette oplysningerne.

Vejledning Gem

Udfyld for mandag d. 18.04.2016

Brug dine tidligere indtastede oplysninger ✓

Vælg årsag
Lønarbejde ✓

Antal arbejdstimer
2 ✓

Indtægt i hele kroner
0

Vælg arbejdsgiver
Test Testesen (A-indkomst) ✓

Tilføj Nulstil

Årsag	Arbejdsgiver	Varighed	Indtægt
Ingen oplysninger			

Forrige Næste

3/5

Når du har valgt "Tilføj", kan du se dine oplysninger nederst på dagen. Hvis du ikke har flere oplysninger, der skal tilføjes dagen, skal du vælge "Næste".

Vejledning Gem

Udfyld for mandag d. 18.04.2016

Brug dine tidligere indtastede oplysninger ▼

Vælg årsag ▼

Antal arbejdstimer

Indtægt i hele kroner

Vælg arbejdsgiver ▼

Årsag	Arbejdsgiver	Varighed	Indtægt	
Lønarbejde	Test Testesen (A-indkomst)	2,0 t.	0 kr.	<input type="button" value="Fjern"/>

Hvis du f.eks. er ansat på fast nedsat tid, får du mulighed for at vælge tidligere indtastede oplysninger. Disse oplysninger kan overskrives, ved flere eller færre timer eller anden indtægt. Vælg "Tilføj" og "Næste".

Vejledning Gem

Udfyld for tirsdag d. 19.04.2016

Brug dine tidligere indtastede oplysninger

Test Testesen - 2 - 0 kr. ▼

Vælg årsag

Lønarbejde ▼

Antal arbejdstimer

2

Indtægt i hele kroner

0

Vælg arbejdsgiver

Test Testesen (A-indkomst) ▼

Årsag	Arbejdsgiver	Varighed	Indtægt
<i>Ingen oplysninger</i>			

Hvis du driver selvstændig virksomhed, skal du vælge årsag "Selvstændig virksomhed". Udfyld antal arbejdstimer.

Du kan oplyse flere arbejdsgivere eller aktiviteter på samme dag. Det gør du efter du har valgt "Tilføj", så har du mulighed for at give flere oplysninger. Hvis det er en fejl, kan du vælge "Fjern", så får du mulighed for at fortryde og vælge "Næste".

Vejledning Gem

Udfyld for tirsdag d. 19.04.2016

Brug dine tidligere indtastede oplysninger

Test Testesen - 2 - 0 kr. ▼

Vælg årsag ▼

Antal arbejdstimer

Indtægt i hele kroner

Vælg arbejdsgiver ▼

Tilføj Nulstil

Årsag	Arbejdsgiver	Varighed	Indtægt	
Selvstændigt arbejde		0,0 t.	0 kr.	Fjern
Lønarbejde	Test Testesen (A-indkomst)	2,0 t.	0 kr.	Fjern

Forrige Næste

4/5

Du kan nu se alle de oplysninger, som du har registreret. Du kan altid gå tilbage og rette dine oplysninger indtil du har indsendt dit kort. Der slttes af med en "Tro og love erklæring". Kortet køres kun igennem, hvis du vælger "Indsend". Det vil sige, at vi **først** modtager kortet, når du vælger "Indsend".

Her er et eksempel med arbejde den 18. og 19. april 2016

Vejledning Gem

Dato	Årsag	Arbejdsgiver	Varighed	Indtægt
man. 18.04.2016	Lønarbejde	Test Testesen (A-indkomst)	2,0 t.	0 kr.
tir. 19.04.2016	Selvstændigt arbejde		0,0 t.	0 kr.
tir. 19.04.2016	Lønarbejde	Test Testesen (A-indkomst)	2,0 t.	0 kr.

Tilføj bemærkning

Tro og love

Jeg erklærer på tro og love, at oplysningerne er rigtige, jf. § 86, stk. 1 og 2, og § 87, stk. 1 og 2, i lov om arbejdsløshedsforsikring m.v. Jeg erklærer samtidig, at jeg er bekendt med, at retten til dagpenge er betinget af, at jeg er tilmeldt som arbejdssøgende i jobcenteret, og at jeg senest 2 uger efter tilmeldingen har et godkendt CV på www.jobnet.dk. Endelig erklærer jeg, at jeg har læst vejledningen.

Forrige Indsend

5/5

Hvis du vælger at gemme, får du en besked om, at kortet nu er gemt, og de oplysninger, du allerede har tastet er nu gemt. Denne funktion bruges til kladde, indtil kortet skal indsendes efter dagpengeperiodens udløb.

AR272 - Dagpengekort

Vejledning

Du har nu gemt dit kort.

Dine data vil blive hentet frem næste gang du åbner kortet.

Tilbage til Mail 11:55 82%

selvbetjening.test.akait.dk

Menu

AR272 - Dagpengekort

Vejledning Du har nu gemt dit kort.
Dine data vil blive hentet frem næste gang du åbner kortet.

Denne besked får du, når du har gemt dit dagpengekort.

OBS! Husk at du **ikke** har sendt det til os, før du vælger Indsend.