

Vejledning AR272

Hvad skal du huske for at få dagpenge?

For at få dagpenge, skal du tilmelde dig som arbejdssøgende i jobcenteret.

Du skal tilmelde dig elektronisk på www.jobnet.dk.

Du kan tidligst få dagpenge fra den dag, du tilmelder dig. Når du tilmelder dig, får du en digital kvittering fra jobcenteret. Det er din dokumentation for tilmeldingen.

Når du har tilmeldt dig i jobcenteret, skal du inden for 14 dage oprette eller ajourføre samt have dit CV godkendt på Jobnet.

Hvis du er blevet afmeldt i jobcenteret – fx på grund af ferie eller sygdom – skal du selv huske at tilmelde dig igen.

Hvornår skal du udfylde dit dagpengekort?

Dit dagpengekort skal udfyldes og indsendes senest 1 måned og 10 dage efter udløbet af måneden, ellers kan du ikke få udbetalt dagpenge for perioden. Vi modtager dagpengekortet, når du har sat flueben ud for tro- og loveoplysningerne og trykket 'indsend'.

Hvis du har været ledig i hele perioden

Hvis du i måneden ikke har haft arbejde, indtægter eller lignende, der har betydning for din ret til dagpenge – og du heller ikke har fået udbetalinger fra en privat tillægssikring – behøver du ikke udfylde eller redigere i dit dagpengekort, men skal blot sætte flueben ud for tro- og loveoplysningerne og trykke 'indsend'.

Oplysninger om arbejde og indtægter mv.

Som ledig har du pligt til at oplyse om alt, der kan have betydning for retten til dagpenge.

Du skal derfor oplyse om:

a) Lønarbejde og frivilligt ulønnet arbejde

Alt arbejde skal oplyses, herunder ulønnet arbejde og arbejde udført i udlandet – uanset hvornår det er udført. Det gælder også arbejde udført uden for normal arbejdstid og i weekender.

Du kan genbruge eller rette dine tidligere indtastede oplysninger, når du udfylder dagen. For hver dag i måneden skal du oplyse antal løntimer og arbejdsgivers navn og adresse. Hvis arbejdstiden ikke eller kun vanskeligt kan kontrolleres, skal du oplyse både antal løntimer og indtægten før skat.

OBS! På dagpengekortet skal der oplyses hele timer, og minutter skal omregnes til 100-dele ved at dividere minuttallet med 60.

Eksempel: Du har arbejdet 5 timer og 18 minutter. De 18 minutter omregnet til 100-dele giver 0,3 (18/60). Det betyder, at du skal oplyse 5,3 timer på dit kort.

b) Selvstændig virksomhed og fritidsbeskæftigelse

Alt arbejde ved selvstændig virksomhed og fritidsbeskæftigelse skal oplyses, uanset hvornår det er udført, uanset om virksomheden drives i selskabsform eller i din ægtefælles navn, og uanset om virksomheden giver overskud.

Har a-kassen ikke godkendt, at du har aktiviteter med selvstændig virksomhed, fritidsbeskæftigelse eller formueforvaltning, skal du straks kontakte os for at få en godkendelse.

Hvis din aktivitet med selvstændig virksomhed, fritidsbeskæftigelse eller formueforvaltning skifter karakter, efter a-kassen har godkendt aktiviteten, skal du oplyse dette til os. Det gælder både, hvis du eller SKAT har ændret aktiviteten.

c) B-indkomst

Hvis du har en aktivitet med B-indkomst, skal du oplyse på dagpengekortet om din B-indkomst stammer fra en aktivitet som lønmodtager eller ved selvstændig virksomhed.

Har din aktivitet været selvstændig virksomhed, skal du oplyse de timer, du har arbejdet. Det gør du ved at vælge "Selvstændig bibeskæftigelse" under "vælg modregningsårsag".

Stammer B-indkomsten fra arbejde som lønmodtager, skal du oplyse timer og indtægt. Det gør du ved at vælge "Honorarløn/ukontrollabel arbejde" under "vælg modregningsårsag".

d) Tillægsforsikringer

Hvis du får udbetalt beløb fra en privattegnede arbejdsløshedsforsikring (tillægsforsikring), skal du oplyse størrelsen af beløbet før skat, ligesom du skal skrive, at der er tale om en tillægsforsikring.

e) Øvrige indtægter

Al skattepligtig indtægt skal oplyses, uanset om den kommer fra arbejde eller er erhvervet på anden måde.

De indtægter, vi har kendskab til, vil vi vise dig først på dagpengekortet. Hvis du ikke er enig i oplysningerne, SKAL du på dagpengekortet oplyse, hvad der ikke er korrekt.

Det samme gælder, hvis du søger eller modtager erstatning på grund af en arbejdsskade, eller hvis du har fået udbetalt G-dage.

Har du nye oplysninger, skal du informere os om dem. Det gør du under 'Vælg modregningsårsag'. Hvis du ikke kan finde den årsag, du har brug for, så vælg 'Andet'.

f) Andre forhold

Hvis du af andre årsager ikke har kunnet påtage dig arbejde, skal du oplyse dette og oplyse om grunden hertil.

Det gælder fx, hvis du har holdt ferie, været syg, haft barns 1. sygedag, haft ophold i udlandet eller været frihedsberøvet. Du skal også oplyse, hvis du har været tilmeldt eller har deltaget i en uddannelse, været i gang med opførelse eller ombygning af egen ejendom eller været omfattet af strejke eller lockout.

Hvis du ikke kan finde den årsag, du har brug for, så vælg aktiviteten 'Andet'.

Den skal du også bruge, hvis du fx er deltidsbrandmand, har formueforvaltning eller er ved at afvikle selvstændig virksomhed som hovedbeskæftigelse.

Kortet skal udfyldes for hele måneden

Når vi udbetaler dagpenge, tager vi udgangspunkt i hele måneden. Det betyder, at alle dine timer har betydning for udbetalingen. Du skal derfor oplyse alle dine timer, selvom du først er blevet ledig fra eller begyndt i fuldtidsarbejde i løbet af en måned.

Skønsperiode

Da du skal udfylde dagpengekortet for hele måneden, er du nødt til at oplyse, hvad du forventer, der skal ske i resten af måneden.

Det betyder, at hvis du fx indsender kortet den 27. i måneden, skal du skrive på kortet, hvad du forventer af arbejde eller ferie for den 27. og resten af måneden.

Dimittend og forsørgerpligt over for børn

Som forsørger kan du modtage dagpenge med 82 pct. af den maksimale dagpengesats.

Er du ikke forsørger, kan du modtage dagpenge med 71,5 pct. af den maksimale dagpengesats.

Du anses som forsørger, hvis du har forsørgerpligt overfor egne biologiske eller adopterede børn under 18 år, der bor i Danmark. Hvis du er dansk statsborger eller statsborger i et andet EØS-land, er det dog tilstrækkeligt, at ét af de børn, du har forsørgerpligt over, bor i et EØS-land.

Bemærk:

Færøerne og Grønland er ikke en del af EØS-området, og du vil derfor ikke kunne modtage dagpenge med den høje sats, hvis dine børn bor der.

Du har IKKE længere forsørgerpligt over for et barn,

- hvis barnet er fyldt 18 år,
- hvis barnet har indgået ægteskab eller
- hvis barnet selv bliver forælder.

Urigtige eller manglende oplysninger

Du erklærer på tro og love, at oplysningerne er rigtige. Det kan få konsekvenser for din ret til dagpenge, hvis du giver urigtige oplysninger eller undlader at oplyse om forhold af betydning for retten til dagpenge. Oplysninger, der viser sig at være urigtige, kan medføre krav om tilbagebetaling af dagpenge mv. og tab af rettigheder, Det står i §85e, stk. 3, § 86, stk. 1 og 2, og § 87, stk. 1 og 2, i lov om arbejdsløshedsforsikring m.v. Du kan også blive meldt til politiet.

Kontrol og anden information

De oplysninger, som du giver på denne blanket, bliver kontrolleret den 11. i den efterfølgende måned. Det vil ske ved hjælp af oplysninger fra arbejdsgivere og myndigheder, idet vi laver en registersamkøring mellem det arbejdsgivere og myndigheder har indrapporteret til Indkomstregisteret hos SKAT.

I henhold til persondataloven skal det oplyses, at

- a-kassen kan indhente oplysninger fra din arbejdsgiver til brug for afklaring af dine rettigheder og pligter,
- a-kassen registrerer modtagne oplysninger,
- a-kassen kan i kontroløjemed benytte oplysninger i a-kassen og SKATs indkomstregister til registersamkøring,
- du har ret til at få at vide, hvilke oplysninger a-kassen registrerer om dig og
- du kan kræve forkerte oplysninger rettet.

Er du i tvivl? – Spørg a-kassen.